**TỜ KHAI XIN VIỆC**

Ảnh

*Mã số (phần dành cho công ty): ……*

I/ Thông tin chung:

|  |  |
| --- | --- |
| Họ và tên ứng viên: ...................................................... | 🞎 Nam 🞎Nữ Ngày sinh: ......./ ......./ ......... |
| Nơi sinh: ...........……… | Dân tộc:............. | Tôn giáo:........ | Chiều cao:............(cm) | Cân nặng: ......(kg) |
| Tel (NR): .................. | Mobile:................................... | **Email**: ....................................................................... |
| **Mã số thuế cá nhân: ...................................** | **Số tài khoản cá nhân: ....................................................tại Ngân hàng: ....................................................** |
| Hộ khẩu thường trú: ……………………………………………………………………………. ............................. |
| Nơi ở hiện tại: ............................................................................................................................................................. |
| CMND số:................................ | Ngày cấp: ......./ ....../ …... | Nơi cấp: .............................................................. |
| Tình trạng hôn nhân: 🞎 Chưa có vợ/chồng 🞎 Ly thân/ ly dị  🞎 Đã có vợ/chồng 🞎 Chưa có con 🞎 Đã có con |
| Nghề nghiệp, đơn vị công tác của vợ hoặc chồng (nếu có): .......................................................................................................................................................... .......................................................... ....................................................... |
| Anh/Chị biết thông tin tuyển dụng của Cty qua: 🞎 Báo chí 🞎 Internet 🞎 Người quen trong Cty 🞎 Khác |
| Người giới thiệu (cá nhân, cơ quan): .......................................................... ............................................................. |
| Vị trí ứng tuyển: ............................................................. | Ngày có thể bắt đầu:............/.........…../..........… |
| Mức lương hiện tại………………………..đồng | Mức lương mong muốn:………………………đồng |
| Anh/Chị có khả năng đi công tác xa không? 🞏 Có, trong thời gian bao lâu?...................................................... 🞏 Không, Vì sao?........................................................................Anh/Chị mong muốn Công ty mang lại điều gì cho Anh/ chị ngoài mức thu nhập anh chị mong muốn? ……………………………………………………………………………………………...................................... |

**II/ Quá trình đào tạo:**

|  |
| --- |
| **1. Văn bằng, chứng chỉ đào tạo** |
| Tên Trường đào tạo | Tốt nghiệp năm | Thời gian theo học | Trình độ đào tạo/ Chuyên ngành đào tạo | Hệ đào tạo | Xếp loại |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. Ngoại ngữ và Tin học** |
| **Tên Ngoại ngữ, phần mềm tin học có thể sử dụng** | **Mức độ sử dụng** |
| **Thành thạo** | **Bình thường** | **Yếu** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

III/ Kinh nghiệm công tác:

Đề nghị liệt kê những kinh nghiệm làm việc của anh/chị trong năm năm trở lại đây bắt đầu từ công việc **gần đây nhất**. Anh/chị có thể đính thêm trang phụ nếu cần.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tên công ty:...................................................................................................................................Địa chỉ:...............................................................Số điện thoại:.................................................... | Tên người phụ trách trực tiếp cuối cùng gần đây nhất | Ngày tuyển vào làm | Số tiền được trả hoặc tiền lương |
| ..................................................................... | Từ: ......................Đến:..................... | Bắt đầu: ............Kết thúc:........... |
| Chức danh công việc cuối cùng của anh/chị:............................................................................................................. |
| Lý do thôi việc (cụ thể): ........................................................................................................................................... |
| Liệt kê những việc anh/chị đã làm, nhiệm vụ đã thực hiện, kỹ năng đã sử dụng hoặc đã được học, những tiến bộ hoặc đề bạt trong thời gian anh/chị làm việc ở công ty này........................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| Tên công ty:...................................................................................................................................Địa chỉ:...............................................................Số điện thoại:.................................................... | Tên người phụ trách trực tiếp cuối cùng gần đây nhất | Ngày tuyển vào làm | Số tiền được trả hoặc tiền lương |
| ..................................................................... | Từ: ......................Đến:..................... | Bắt đầu: ............Kết thúc:........... |
| Chức danh công việc cuối cùng của anh/chị:............................................................................................................. |
| Lý do thôi việc (cụ thể): ........................................................................................................................................... |
| Liệt kê những việc anh/chị đã làm, nhiệm vụ đã thực hiện, kỹ năng đã sử dụng hoặc đã được học, những tiến bộ hoặc đề bạt trong thời gian anh/chị làm việc ở công ty này............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| Tên công ty:...................................................................................................................................Địa chỉ:...............................................................Số điện thoại:.................................................... | Tên người phụ trách trực tiếp cuối cùng gần đây nhất | Ngày tuyển vào làm | Số tiền được trả hoặc tiền lương |
| ..................................................................... | Từ: ......................Đến:..................... | Bắt đầu: ............Kết thúc:........... |
| Chức danh công việc cuối cùng của anh/chị:............................................................................................................. |
| Lý do thôi việc (cụ thể): ........................................................................................................................................... |
| Liệt kê những việc anh/chị đã làm, nhiệm vụ đã thực hiện, kỹ năng đã sử dụng hoặc đã được học, những tiến bộ hoặc đề bạt trong thời gian anh/chị làm việc ở công ty này............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

**IV/ Sức khoẻ:**

|  |
| --- |
| Anh/Chị có hạn chế nào về sức khoẻ/thể lực gây khó khăn nếu thực hiện công việc mới tới đây không?🞏 Không 🞏 Có, vì sao? |

**V/ Khả năng:**

Anh/Chị có thể làm việc bao nhiêu giờ một tuần? (Danh sách thời gian phía dưới)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Thứ 2 | Thứ 3 | Thứ 4 | Thứ 5 | Thứ 6 | **Thứ 7** | **CN** |
| **Từ** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Đến** |  |  |  |  |  |  |  |

**VI/ Nguồn thẩm tra:**

Anh/Chị vui lòng nêu tên và địa chỉ của 02 người không phải là người thân trong gia đình có thể cung cấp thông tin về Anh/Chị cho Công ty.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Họ và tên:**................................................................ | Nghề nghiệp: ................................................................... |
| Địa chỉ:......................................................................... | Điện thoại: ....................................................................... |
| Quan hệ: ...................................................................... | Biết Anh/Chị được mấy năm?.......................................... |
| **2. Họ và tên**:................................................................ | Nghề nghiệp: ................................................................... |
| Địa chỉ:......................................................................... | Điện thoại: ....................................................................... |
| Quan hệ: ...................................................................... | Biết Anh/Chị được mấy năm?.......................................... |

**VII/ Thỏa thuận:**

***Hãy đọc thật kỹ và ký tên vào chỗ trống phía dưới.***

Tôi cam kết rằng tôi đã đọc và điền đầy đủ thông tin vào tờ khai xin việc và những điều ghi trong tờ khai xin việc (và sơ yếu lý lịch kèm theo, nếu có) là hoàn toàn chính xác. Tôi cam kết rằng tôi là một ứng viên trung thực và thực sự quan tâm đến công việc mà tôi ứng tuyển. Và tôi mong muốn được làm việc với công ty chỉ vì những lợi ích mà công việc đem lại, chứ không có động cơ khác.

**Quyền công bố thông tin**: Tôi hoàn toàn đồng ý để công ty liên hệ với những người tôi nêu ra trong tờ khai xin việc để tìm những thông tin liên quan đến công việc trước đó của tôi liên quan đến việc tuyển dụng của tôi.

**Ký tên:**

**Ngày :**